

---

## Egyszerű bejelentés az e-építési naplóban - lépésről lépésre

Építetők és meghatalmazottak részére



***készítette***

*Lechner Nonprofit Kft.*

*Infokommunikációs Igazgatóság*

**Budapest, 2016. június**

## Tartalom

1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba.....	3
2. Saját adatok rögzítése – építető vagy meghatalmazottja .....	4
3. E-építési napló készíltbe helyezése .....	5
4. Készíltbe helyezési kérelem megrendelése.....	10

A 155/2016 (VI. 13.) Kormányrendelet alapján – 2016 július 1-jétől – új lakóépület építésének egyszerű bejelentését az elektronikus építési napló alkalmazásban a kivitelezés megkezdése előtt kell megtenni. Elegendő időt kell szánni a készíltbe helyezési megrendelésre, mert a rendszerhasználati díj beérkezése 2-3 munkanapot vesz igénybe. A rendszerhasználati díj beérkezésekor kerül készílti állapotba az e-napló.

Az építési tevékenység a készíltbe helyezést követően, a jogszabályban meghatározott 15 nap eltelté után kezdhető meg.

Ez a leírás csupán az egyszerű bejelentés készíltbe helyezéséhez nyújt segítséget az **építető, illetve a meghatalmazottja** számára – a további teendőket az „E-építési napló vezetése – alaplépések” leírás tartalmazza.

A tervezők teendőit az „Egyszerű bejelentés az e-építési naplóban – lépésről lépésre Építész tervezők és tervezői művezetők részére” című dokumentum írja le részletesen.

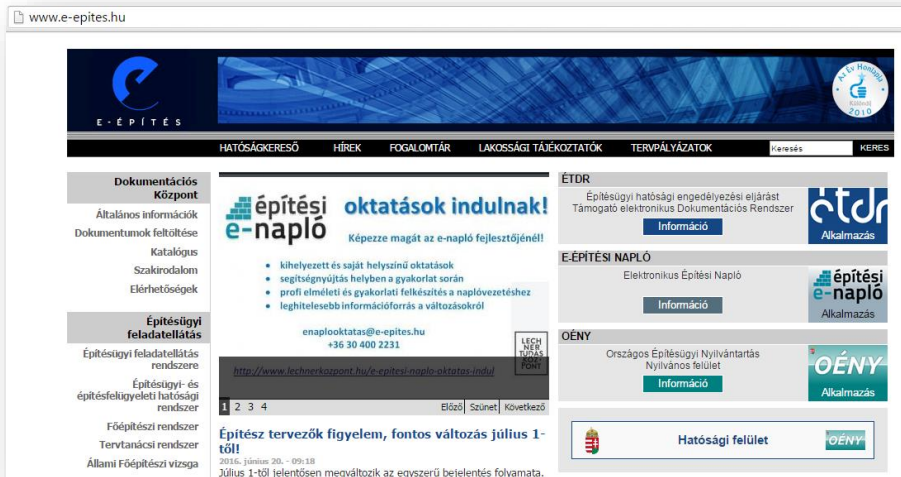
Hasznos információk az alkalmazás használatáról:

- A kötelezően kitöltendő adatok \* jellel vannak jelölve, és/vagy az adatmező mellett tájékoztató szöveg olvasható.
- Ha legördülő menüből kell kiválasztani a kívánt adatot, akkor ezt a szövegdoboz jobb végén nyíl, vagy tájékoztató szöveg jelzi. A mezőre kattintva lenyílik a teljes menü, de elkezdheti beírni a kívánt szöveget és ekkor a legördülő menüben csak a beírt betűkkel kezdődő tartalmak jelennek meg.
- Minden beírt adatot menteni kell, melyet az oldal alján látható zöld színű „Mentés” gombbal lehet megtenni. Amennyiben a képernyőbeállítás miatt a gomb nem lenne látható, gördítse lejjebb az adott oldalt.
- Minden sikeres mentésről visszaigazoló üzenetet küld a rendszer, amit a „Rendben” gombbal mindig el kell fogadni. Ez a jóváhagyás garantálja, hogy a szerveren valóban rögzítésre került az adat.

## 1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba

Az alkalmazás az alábbi webhelyekről elérhető el:

- az Építésügyi portálon keresztül  
<http://www.e-epites.hu/>
- vagy az Országos Építésügyi Nyilvántartás főoldalán keresztül  
<https://www.e-epites.hu/oeny/>



A belépést követően az e-építési naplók választó oldalára jutunk, itt a legfelső általános e-építési napló alkalmazást válassza ki.



Ügyfélkapus azonosítás után (felhasználónév és jelszó megadásával) beléphet az alkalmazásba. Az e-építési napló készletbe helyezését az építető vagy meghatalmazottja végezheti.

## 2. Saját adatok rögzítése – építető vagy meghatalmazottja

A belépést követően az e-építési napló alkalmazás főoldalát látja.

2.1. Az első belépés alkalmával töltse ki „Saját adatok” alatti mezőket. Amíg ez nem történik meg, addig nem lehet készenlétbe helyezési kérelmet benyújtani.

A leggyakrabban használt e-mail címet kell megadni, mert az üzemeltető erre a címre küldi el a rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számlát.

2.2. A „Kamarai adatokat” az építetőnek nem kell kitöltenie.

2.3. A „Képviselet cégek” felvételénél a cég adószámát pontosan adja meg. Itt a cég adatokat csak abban az esetben kitölteni, ha az építető nem magánszemély, hanem **jogi személy**.

e-naplók Saját adatok Készenlétbe helyezések Visszaigazolások 0

Személyes profil Kamarai adatok Képviselet cégek Kapott számlák

**i** Kérem adja meg a személyes adatait!

NÚJ   
Napló Ügyfél Jel - az Ön személyes azonosítója az e-napló rendszerben

Név

Anyja neve\*

Születési dátum\*

Születési hely\*   
A személyes adatok közül vagy az anyja neve vagy a születési dátum és hely megadása kötelező

Lakcím\*     
irsz  település

cím

Telefon\*

E-mail\*

### 3. E-építési napló készenlétbe helyezése

#### Az építtető vagy meghatalmazottja kérelmezi és a Lechner Tudásközpont hagyja jóvá

3.1. A főoldalon a „Készenlétbe helyezések” lapon az „Új e-napló egyszerű bejelentés kérelem benyújtása” feliratra kattintva indíthatja el a lakóépület építésének egyszerű bejelentését.

Itt találja az összes korábbi e-naplót is táblázatos elrendezésben.

3.2. Az „E-napló alapadatok rögzítésénél” válassza ki a „Kérelem jogcímét” a lenyíló listából, majd a választott jogcímnek megfelelően adja meg a készenlétbe helyezés alapadatait.

-„Saját nevében”, ha az egyszerű bejelentést saját nevében kívánja megtenni és van ügyfélkapus hozzáférése.

-„Természetes személy meghatalmazottja”, ha az egyszerű bejelentést nem a saját nevében, hanem más természetes személy megbízásából, meghatalmazottként nyújtja be.

-„Jogi személy meghatalmazottja”, ha az egyszerű bejelentést egy jogi személy nevében (pl.: cég, egyház, önkormányzat, társasház) teszi meg.

The screenshot shows the 'Készenlétbe helyezés adatai' form in the 'E-építési napló' system. At the top, there is a navigation bar with the system name and a 'DEMO' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail and a message: 'Kérem adja meg az e-napló alapadatait!'. The main form area is titled 'E-napló alapadatok rögzítése'. It contains a dropdown menu for 'Kérelem jogcíme\*' with 'meghatalmazás jogcíme' selected. Below the dropdown, there are three radio button options: 'saját nevében' (selected), 'természetes személy meghatalmazottja', and 'jogi személy meghatalmazottja'. The page also shows a search bar and a 'Példa' button in the top right corner.

3.3 Amennyiben meghatalmazottként nyitja meg a naplót, meg kell adnia az „Építtető adatai”-t, amennyiben saját nevében teszi a bejelentést, az „Építtető adatai”-t a rendszer áttemeli a Saját adatok /Személyes profilból.

3.4. Ezután kell megadnia az E-napló alapadatait:

- A „Sorszám” nem szerkeszthető, az alkalmazás automatikusan tölti ki a kérelem mentésekor.
- Az „E-napló neve” mezőbe a beruházást (kivitelezési tevékenységet) egyértelműen beazonosító nevet érdemes megadni.
- Az „E-napló típus” mezőt a rendszer automatikusan kitölti: „Egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m<sup>2</sup> összes hasznos alapterületű új lakóépület)”.
- Az „Építmény rendeltetése” mezőt a rendszer automatikusan kitölti: „lakóépület”.
- Az „Alapterület” mezőben az építendő lakóépület összes hasznos alapterületét kell megadnia egész számra kerekítve. Amennyiben nem egész számot, vagy 300 m<sup>2</sup>-nél nagyobb értéket ad meg, a mentés

gomb megnyomása után a rendszer figyelmeztető üzenetet küld.

**Alapterület\***   **Nem szám**  
 az összes hasznos alapterület - kötelező, kivéve tudomásulvételi eljárás

- A „Lakások száma” mezőbe írja be az építendő lakások számát.
- A “Megjegyzés” mezőben meg lehet adni a beruházás bármilyen más további fontos adatát, amit szeretne ez e-építési naplóban megjeleníteni.

**E-Napló adatai**

**Sorszám**   
 a rendszer automatikusan adja

**E-napló neve\***   
 az építési beruházás megnevezése

**E-napló típus\***   
 az építési beruházás típusa

**Építmény rendeltetése\***   
 az építmény rendeltetése

**Alapterület\***    
 az összes hasznos alapterület - kötelező, kivéve tudomásulvételi eljárás

**Lakások száma\***    
 az építendő lakások vagy önálló rendeltetési egységek száma - egyszerű bejelentésnél kötelező

**Megjegyzés**

### 3.5. A következő lépésben adja meg az Építész tervező adatait:

- Az "Építész tervező NÜJ" mezőbe írja be a tervező 9 jegű NÜJ számát, ezt a tervezőtől kell elkérnie, és a tervezői művezetői szerződésben is rögzíteni szükséges.
- A "Névjegyzéki szám" mezőben automatikusan megjelenik a tervező által elmentett kamarai névjegyzéki szám. (Amennyiben több is van, válassza ki a megfelelőt.)

**Építész tervező**

Ezeket az adatokat csak egyszerű bejelentés típusú e-naplónál lehet megadni!

**NÜJ\***   
az építmény építész tervezőjének azonosítója

**Névjegyzéki szám\***   
az építmény építész tervezőjének kamarai névjegyzéki száma

### 3.6. Adja meg az Érték adatokat:

- A „Számított érték” mezőbe a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírtak alapján meghatározott számított építményértéket (építészeti műszaki tervdokumentációban megtalálható) kell beírni, ezer forintban megadva.
- A "Rendszerhasználati díj"-at a rendszer automatikusan kiszámolja a számított építményérték alapján.

**Érték adatok**

**Számított érték\***  érték| ezer Ft  
a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rend. 1. melléklete szerint számított építményérték, ezer Ft-ban megadva

**Rendszerhasználati díj**  Ft  
a rendszerhasználati díj tájékoztató értéke Ft-ban

**i** Az alábbi táblázat alapján kerül meghatározásra a rendszerhasználat díj. (A 313/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 1. mellékletében meghatározva.)

A kötelező adatok rögzítése után „Mentés” gombbal tud továbblépni a következő felületre.

Az e-napló adatai csak előkészítés és adategyeztetés alatti naplóállapotban szerkeszthetők.

Amennyiben a naplót már benyújtotta (benyújtva állapot) - a napló alapadatai nem szerkeszthetők. Ebben az esetben e-mailben küldött kérésre az e-napló Helpdesk tudja visszahelyezni adategyeztetés állapotba, és ismét szerkeszthetővé válik. Javítás után a naplót a „Készenlétbe helyezés megrendelése” gombbal újból be kell nyújtani, majd be kell fizetni a rendszerhasználati díjat.

A készenléti és lezárt állapotban lévő naplók alapadatait nem lehet módosítani!

### 3.7. Egyszerű bejelentés mellékletei:

A **kötelező dokumentáció felvitele** jogszabály szerint az **építész tervező feladata**. Az építtető nem tudja szerkeszteni ezt a menüpontot.

### 3.8. Engedélyek

Az egyszerű bejelentés esetén nem keletkeznek engedélyadatok, tehát ezeket nem kell kitölteni!

**Egyszerű bejelentés mellékletei**

[Kötelező dokumentációk felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
Nincs rögzített adat...				

**Engedélyek**

[Új ÉTDR adat felvitele](#)

[Új egyéb engedély felvitele](#)

ÉTDR eljárás   irat azonosító	Engedélyszám	Kiadó hatóság
Nincs rögzített adat...		

### 3.9. Építési helyszínek

Az „Új építési helyszín felvitele” gombra kattintva töltsse ki az adatmezőket.

Kérjük, hogy az építési helyszín adatait gondosan ellenőrizze, mert az e-napló készenlétbe helyezését követően ezek nem változtathatók!

(Ha több építési helyszín van, akkor mindegyik helyszínt külön felvitellel kell megadni. Jelölje, hogy melyik tekinthető elsődleges helyszínnek.)

**Építési helyszínek**

[Új építési helyszín felvitele](#)

HRSZ	Cím	Elsődleges
Nincs rögzített adat...		

### 3.10. Tervezők

Az „Új tervező felvitele” gombra kattintva rögzítheti a tervezők adatait. Először az építész tervezőt szükséges megadni, aki egyben a tervezői művezető is lesz. A további szakági tervezők adatait is rögzíteni szükséges.

**Tervezők**

[Új tervező felvitele](#)

Név	Terv típusa	Névjegyzéki szám	Telefon	Cég
Nincs rögzített adat...				



### 3.11. Közös gyűjtőnapló

A „Közös gyűjtőnapló” mappának kötelező eleme nincs, bármely szerepkörrel rendelkező személy tud erre a helyre dokumentumot feltölteni.

### 3.12. Készírléti tárhely dokumentumai

- **Meghatalmazás** – természetes személy meghatalmazása, formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.
- **Alíírást igazoló dokumentum** – jogi személy meghatalmazottja esetén.

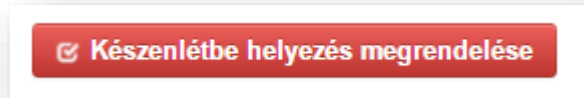
Fontos, hogy a felsorolt dokumentumok feltöltése nélkül nem lehet beküldeni az e-napló készírltbe helyezési kérelmet.

A feltöltött dokumentumok mentés után nem törölhetők és nem módosíthatók!

**Ezután meg kell kérni az építész tervezőt, hogy vigye fel a naplóba az egyszerű bejelentés jogszabály szerint kötelező mellékleteit.**

## 4. Késznlétbe helyezési kérelem megrendelése

4.1. A fenti műveletek elvégzését követően a „Késznlétbe helyezés megrendelése” gombra kattintva az e-napló késznlétbe helyezés megrendelése oldalra jut.



Ezen az oldalon szükséges kitölteni a „Számházási adatokat”. Amennyiben papír alapú számhálat kér, akkor azt egy e-mailben kell jeleznie a Helpdesk részére.

4.2. A késznlétbe helyezés megrendelésben megadott adatok alapján a rendszer **díjbekérőt** bocsát ki, amely tartalmazza a díj fizetéséhez szükséges adatokat.

Az általános építményfajtákra vonatkozóan az e-napló késznlétbe helyezéséért a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott rendszerhasználati díjat kell fizetni.

A benyújtott kérelem megjelenik a „Késznlétbe helyezések” menüpont alatti táblázatban, állapota a megrendelést követően „Benyújtva” lesz.

4.3. A rendszerhasználati díj beérkezését követően az e-napló állapota „Késznléti állapot”-ra változik, és a napló megjelenik a főoldalon is.

Egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépület építése)	Késznléti állapot
---	-------------------

A rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számla letölthető a „Saját adatok” menüpont „Kapott számhálak” alpontján belül.

A napló késznléti állapota után indul el a 15 napos várakozási idő. A 15 nap letelte után lehet megkezdeni a kivitelezést, miután az e-naplóban megtörtént a munkaterület átadása.

**A késznlétbe helyezett e-építési naplóról szóló PDF formátumú visszaigazolás az „E-napló nyomtatása” gomb megnyomása után érhető el, amely a késznlétbe helyezett naplóra kattintva, a kék színű tájékoztató alatt található jobb oldalt.**

